



**Администрация
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район Рязанской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2015 г. № 1153

Об установлении стандарта качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области муниципальными организациями в качестве основных видов деятельности

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области муниципальными организациями в качестве основных видов деятельности согласно Приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации по социально-культурному развитию Анисимову Н.С.

Глава Администрации
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный
район Рязанской области



В.В.Зюба

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области
от 18 декабря 2015 г. № 1153

**Стандарт качества предоставления муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Управления
образования и молодежной политики Администрации Рыбновского
муниципального района Рязанской области муниципальными
организациями в качестве основных видов деятельности**

Раздел 1. Общие положения

1. Разработчик стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования (далее – Стандарт): Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области (далее – Управление).

2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на услуги в области образования, предоставляемые населению муниципальными организациями образования, финансируемыми из средств бюджета, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуг в области образования, в том числе:

- 1) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 5) Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 6) Содержание детей.

2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- 4) Федеральный закон от 22.08.2004 № 122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);

6) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

7) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции);

8) Федеральный закон от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции);

9) Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в действующей редакции);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (в действующей редакции);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

15) Распоряжение Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы»

16) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

17) закон Рязанской области №42-ОЗ от 29 августа 2013 г. «Об образовании в Рязанской области»;

18) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

19) Трудовой кодекс Российской Федерации;

20) Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

21) Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

22) Приказ министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

23) Приказ министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

3. Основные факторы, влияющие на качество предоставления услуг в области образования:

1) полнота предоставления услуг в области образования;

2) результативность предоставления услуги в области образования по итогам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения;

3) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует организация, предоставляющая услугу в области образования;

4) условия размещения и режим работы организации, предоставляющей услугу в области образования;

5) наличие специального технического оснащения образовательной организации;

6) укомплектованность образовательной организации специалистами и их квалификация;

7) наличие требований к технологии оказания услуги в области образования;

8) наличие требований безопасности оказания услуги в области образования;

9) наличие информационного сопровождения деятельности образовательной организации, порядка и правил оказания образовательных услуг;

10) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью образовательных организаций, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых услуг Стандарту;

11) развитие взаимоотношений образовательной организации с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Попечительские советы, Управляющие советы и др.).

4. Ответственность за качество оказания услуги в сфере общего образования.

Работа организаций по предоставлению образовательных услуг должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуги, непрерывное повышение качества услуг.

Руководитель организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели,

задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых образовательных услуг.

Руководитель образовательной организации обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников организации;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала организации, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, либо приказом по организации;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) организовать внутренний контроль соблюдения Стандарта качества;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и стандарта качества.

5. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточность доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги.

1). Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители.

2). Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями услуг могут направляться как непосредственно в образовательную организацию, так и в Управление образования и молодежной политики.

3). Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуги в сфере образования подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

4). Жалобы на предоставление услуги с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем образовательной организации в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

6. Порядок контроля качества муниципальной услуги.

1). Работа муниципальных образовательных организаций по предоставлению муниципальной услуги в области образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд учащихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

2). Руководитель образовательной организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

3). Руководителям организаций, в отношении которых применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

4). Организации должны иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля деятельности структурных подразделений и сотрудников по оказанию муниципальной услуги на их соответствие стандартам, другим нормативным документам в области образования детей. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5). Внутренний контроль осуществляет руководитель организации, его заместители, руководители структурных подразделений.

Внешняя система контроля включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту качества, осуществляется Управлением образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района и иными контролирующими органами (организациями).

6). Проверка соответствия деятельности организаций, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего Стандарта проводится Управлением образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области, и иными контролирующими органами (организациями) 1 раз в 2 года.

Обязательной проверке подлежит деятельность организаций, оказывающих муниципальную услугу на постоянной основе (муниципальные организации).

Проверка проводится в присутствии руководителя организации, оказывающей муниципальную услугу (его заместителя).

7). В ходе проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности организации требованиям, установленным настоящим Стандартом.

8). Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10 %

9). По результатам проверки:

- составляется Акт проверки организации, оказывающей муниципальную услугу, допустившей нарушение Стандарта, для обеспечения устранения выявленных нарушений и привлечения к ответственности в соответствии с настоящим Стандартом;

- обеспечивается применение мер ответственности к организации, оказывающей муниципальную услугу и допустившей нарушение требований Стандарта, ее руководителю в соответствии с настоящим Стандартом.

10). Информация о результатах проверки в отношении каждой организации, деятельность которой подлежала проверке, должна быть опубликована на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее 10 дней со дня проведения проверки.

7. Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1). публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 2). информационных стендов (уголков получателей услуг) в организации.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

В организациях образования должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о муниципальных услугах, требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Информация о деятельности организаций о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

8. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

1). Образовательные организации должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности, подтвержденной документами об образовании, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

2). Основными требованиями к персоналу организаций для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

3). В организациях должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников, для которых указанные образовательные организации являются основным местом работы, не реже 1 раза в 3 года.

4). Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники организации должны обладать чувством ответственности. При оказании услуг работники организации должны проявлять к детям и их родителям (законными представителями) максимальное внимание и вежливость, терпение, выдержку и предусмотрительность.

5). К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

1. Описание муниципальной услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальные услуги в области дошкольного образования, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными организациями» (далее - образовательные организации), финансируемые из средств бюджета, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставляемой муниципальной услуги.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации. Правила приема в муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация

3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

1. Предоставление услуги в сфере дошкольного образования носит заявительный характер. Процесс получения услуги включает в себя:

- учет детей дошкольного возраста;

- выдачу специалистами Управление путевки и приказа в организацию при наличии свободных мест в группах соответствующего возраста и направленности;

- зачисление ребенка в организацию и заключение договора на предоставление услуг между родителями (законными представителями) и организацией.

2. Оповещение родителей о выделении места в ДО для ребенка осуществляется через уведомления. Дети, не получившие место в ДО, сохраняются на очереди до появления вакантных мест. База данных о детях, стоящих на очереди для получения места в организацию, формируется в Управлении.

3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют

на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Потенциальные потребители муниципальной услуги.

1. Получателями муниципальной услуги являются дети Рыбновского муниципального района, преимущественно в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений.

4. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепленные стандартом муниципальной услуги в сфере дошкольного образования:

- технология и место предоставления услуги соответствует требованиям надзорных органов в части соответствия условий, что подтверждается наличием лицензии;

- материально-технические условия соответствуют требованиям, предъявляемым к организациям, имеющим группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности, набор помещений и их площади обеспечивают возможность оказания услуги в соответствии с требованиями надзорных органов. Отсутствуют предписания надзорных органов, не позволяющие учреждению оказывать качественную услугу.

2. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами.

3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

5. Критерии оценки качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования:

Оценочные показатели качества услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»:

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования (индикаторы)	Единица измерения	Значение индикатора
---	--	-------------------	---------------------

1.	Средняя наполняемость групп	человек	Соответствует лицензионным требованиям
2.	Оборудование и состояние помещений образовательной организации соответствуют требованиям СанПиН (предписания РПН)	штук	90 % устраненных нарушений
3.	Обеспеченность квалифицированными кадрами (укомплектованность штатов)	%	Не менее 95
4.	Наличие специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, руководителя ИЗО, инструктора ФИЗО, музыкального руководителя и т.д.)	человек	В соответствии с штатным расписанием
5.	Удельный вес педагогов прошедших курсовую подготовку в текущем году к общему количеству педагогов	%	33,3 %
6.	Регулярность получения услуги каждым ребенком (отношение количества дней фактического посещения детьми организации к общему количеству дней функционирования учреждения умноженного на количество детей) Ф-85К	%	Не менее 65
7.	Количество рекламаций на некачественное образование	штук	Отсутствуют жалобы, обращения, рекламации
8.	Удовлетворенность родителей условиями, качеством предоставленной услуги	%	Не менее 75

Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования»

1. Описание муниципальной услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальные услуги в области общего образования, оказываемые муниципальными общеобразовательными организациями» (далее - общеобразовательные организации), финансируемые из средств бюджета, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставляемой муниципальной услуги.

2. Цель оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования: Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Муниципальная услуга в общеобразовательных организациях оказывается детям в возрасте с шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающим на закрепленной территории Рыбновского муниципального района. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

4. Правила приема в конкретную ОО на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно.

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

1. Для зачисления детей в образовательную организацию необходимы следующие документы:

Заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2. Для приема в ОО:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

9. При переходе из одной ОО в другую, организация в которой ребенок обучался выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам

освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

7. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

8. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

9. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья

10. Права и обязанности учащегося ОО, их родителей (законных представителей) должны быть определены уставом данной организации и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Обучающиеся и их родители должны быть с ними ознакомлены.

Критерии оценки качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования (индикаторы)	Единица измерения	Значение индикатора
1.	Количество детей, посещающих общеобразовательную организацию (число обучающихся)	Чел.	Охват всех детей, проживающих на закрепленной территории
2.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	процент	Не менее 95 %
3.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100 %
4.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	100 %
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	единица	Не менее 90 %
6.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги –	процент	Не менее 75 %

Критерии оценки качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего»

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования (индикаторы)	Единица измерения	Значение индикатора
1.	Количество детей, посещающих общеобразовательную организацию (число обучающихся)	Чел.	Охват всех детей, проживающих на закрепленной территории
2.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	процент	Не менее 90 %
3.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100 %

4.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	100 %
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	единица	Не менее 90 %
6.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги –	процент	Не менее 75 %

Критерии оценки качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования (индикаторы)	Единица измерения	Значение индикатора
1.	Количество детей, посещающих общеобразовательную организацию (число обучающихся)	Чел.	Охват всех детей, проживающих на закрепленной территории
2.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования	процент	Не менее 85 %
3.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	процент	100 %
4.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	100 %
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	единица	Не менее 90 %
6.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги –	процент	Не менее 75 %

Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

1. Описание муниципальной услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальные услуги в области дополнительного образования детей в сфере образования, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными организациями дополнительного образования «Рыбновский Центр детского творчества», «Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма» (далее организация дополнительного образования детей), финансируемые из средств бюджета Рыбновского муниципального района, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставляемой муниципальной услуги.

Дополнительное образование детей – мотивированное образование за рамками основного образования, органично сочетающее воспитание, обучение и развитие личности ребенка.

2. Цель деятельности организации дополнительного образования детей – организация и реализация образовательной деятельности, направленной на выявление и развитие творческих способностей каждого ученика, создание условий для формирования духовно богатой, свободно мыслящей личности.

3. Основными задачами образовательного процесса организации дополнительного образования детей являются создание условий:

- для развития творческого мышления личности, способности ее к самореализации и самоопределению;
- для формирования устойчивой мотивации личности к познанию и творчеству;
- для повышения общей культуры и интеллектуальных способностей учащихся;
- для усиления профессиональной ориентации одаренных учащихся;
- для освоения профессиональных образовательных программ.

Дополнительное образование решает ряд социально значимых проблем, таких как:

- обеспечение занятости детей, их социальная адаптация в меняющихся условиях современной жизни общества,
- профилактика безнадзорности, правонарушений и других асоциальных проявлений среди детей и подростков.

2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

1. Для зачисления детей образовательную организацию необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении.

2. В случае если желающий заниматься ребенок проходил обучение в иной подобной организации дополнительного образования детей и собирается продолжить обучение, его родитель, законный представитель дополнительно должен представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другой организации дополнительного образования детей по соответствующему направлению или справку с указанием результатов обучения.

3. Потенциальные потребители муниципальной услуги.

1. Получателями муниципальной услуги являются дети Рыбновского муниципального района, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1. Предоставление муниципальной услуги детям, обучающимся в организации дополнительного образования детей по основным образовательным программам дополнительного образования, производится за счет средств бюджета Рыбновского муниципального района.

2. Приём в организацию дополнительного образования детей осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление подается на имя руководителя организации дополнительного образования детей родителями (законными представителями) ребенка.

3. Организация дополнительного образования детей вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка меньше минимального значения, предусмотренного уставом организации дополнительного образования детей;
- возраст поступающего превышает 14 лет;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии;
- в случае несоответствия здоровья ребенка установленным минимальным требованиям.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4. В указанный при приеме заявления срок родителю (законному представителю) ребенка, при условии успешного прохождения вступительных испытаний, необходимо обратиться в организацию дополнительного образования детей для заключения договора на предоставление муниципальной услуги.

При подписании договора организация дополнительного образования детей, оказывающая муниципальную услугу, должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, с уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Стандартом, правилами поведения в организации дополнительного образования детей (под роспись родителя, законного представителя) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в организации дополнительного образования детей.

После заключения договора ребенок получает право на обучение в организации дополнительного образования детей в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией дополнительного образования детей, оказывающей муниципальную услугу.

5. Порядок приема в организацию дополнительного образования детей должен быть доведен до сведения детей, их родителей (законных представителей), и закрепляться в уставе организации дополнительного образования детей.

Права и обязанности учащегося организации дополнительного образования детей, их родителей (законных представителей) должны быть определены уставом данной организации дополнительного образования детей и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Обучающиеся и их родители должны быть с ними ознакомлены.

6. Режим работы организации дополнительного образования детей определяется уставом организации дополнительного образования детей.

Организации дополнительного образования детей, оказывающие муниципальную услугу, должны предоставлять широкий спектр программ дополнительного образования в соответствии с лицензией, удовлетворяющих потребности всех желающих и способствующих развитию способностей детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации обучающегося в обществе.

Образование в организациях дополнительного образования детей строится на основании:

- 1) типовых программ, утвержденных Министерством образования Российской Федерации,
- 2) адаптированных программ, утвержденных педагогическим советом организации дополнительного образования детей,

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей учащихся. С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные, с численностью не более 15 человек.

Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора направлений обучения.

Организация образовательного процесса предусматривает, что:

- основной формой образовательной работы с детьми являются занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей, с учетом пожелания родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

- оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях различных уровней (международные, региональные, областные, городские и зональные – по методическим зонам) и с использованием других форм (экзаменов, зачетов, мастер-классов, творческих отчетов).

Организация дополнительного образования детей организует и проводит массовые мероприятия (олимпиады, конференции, конкурсы, выставки, акции, праздники и другие мероприятия по направлениям дополнительного образования и воспитания).

Организация дополнительного образования детей создает условия для участия обучающихся в районных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, акциях и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования и воспитания.

В организации дополнительного образования детей ведется методическая работа, инновационная деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5. Требование к сроку предоставления муниципальной услуги.

1.Сроки предоставления муниципальной услуги в организации дополнительного образования детей, устанавливаются в соответствии с федеральным государственным требованием (ФГТ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 655 от 23.11.2009, лицензией, Уставом, учебным планом, образовательными программами муниципальной организации дополнительного образования детей, и составляют от 1 года до 8 лет в зависимости от видов программ дополнительного образования. Услуга предоставляется с момента зачисления в организацию на период действия договора между родителями (законными представителями) и организацией дополнительного образования.

2. Полномочия по исполнению муниципальной услуги осуществляются в течение всего календарного года.

6. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

1. Организация дополнительного образования детей должна быть размещена в специально предназначенных зданиях и помещениях,

доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи.

2. Организация дополнительного образования детей должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

3. Специальное оборудование должно использоваться строго по назначению, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

Критерии оценки качества муниципальной услуги в сфере дополнительного образования:

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования (индикаторы)	Единица измерения	Значение индикатора
3.	Количество детей, посещающих образовательную организацию	Чел.	62,1 чел. на каждого педагога
4.	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	Не менее 98 %
5.	Доля детей, ставших победителями и призерами муниципальных и областных мероприятий	Процент	Не менее 25 %
6.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	Не менее 75 %

Стандарт качества муниципальной услуги «Содержание детей»

1. Описание муниципальной услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Содержание детей», финансируемую из средств бюджета Рыбновского муниципального района, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставляемой муниципальной услуги.

2. Данная услуга реализуется МБОУ «Пионерская основная школа» и предназначена для учащихся проживающих в труднодоступных поселениях и удаленных от ОО более чем на 3 км.

2. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1. Предоставление услуги данной услуги носит заявительный характер. Процесс получения услуги включает в себя:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор с родителями на оказание данной услуги.

3.Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

1. Пришкольный интернат образовательной организация должна быть размещена в специально предназначенных помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, оснащена специальным оборудованием, мебелью, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2. Специальное оборудование должно использоваться строго по назначению, содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

3. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате необходимо 4-х разовое питание.

Критерии оценки качества муниципальной услуги в сфере дополнительного образования:

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования (индикаторы)	Единица измерения	Значение индикатора
1.	Число обучающихся	Чел.	Все обучающиеся, проживающие в труднодоступных поселениях и удаленных от ОО более чем на 1 км.
2.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		Выполнение 90 % от общего числа нарушений