

10.11.17



Администрация
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 февраля 2017 г. № 107

Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», в целях совершенствования организации питания и адресной социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, Администрация муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района Рязанской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 17.01.2012 г. № 49 «О порядке организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области».

3. Данное постановление распространяет свое действие на правоотношения с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социально-культурному развитию Н.С. Анисимову.

И.о. главы Администрации
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области




А.Ю. Кривенцев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный
район Рязанской области
от 07 февраля 2017 г. № 107

**Порядок организации питания учащихся
в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях
Рыбновского муниципального района Рязанской области**

Настоящий порядок организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Рыбновского муниципального района Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Рыбновского муниципального района Рязанской области и регулирует взаимодействие между муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями) учащихся, администрацией Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание учащихся Рыбновского муниципального района Рязанской области обеспечивают столовые общеобразовательных организаций, работающие на продовольственном сырье.

1.4. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций должны обеспечить условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

1.5. Определить стоимость организации горячего питания (завтраки) из бюджета муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области в размере 40 рублей в день на одного ученика. Бесплатное горячее питание (завтраки) предоставляется всем учащимся и только в дни посещения учащимися общеобразовательной организации.

1.6. Для учащихся, обучающихся на дому (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья), выплачивается денежная компенсация в расчете 40 рублей в день.

1.7. Выплата производится одному из родителей (законных представителей) ребенка, указанным в пункте 1.6., ежемесячно, безналичным путем на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в кредитной организации, общеобразовательной организацией, оказывающей данную услугу.

2. Организация питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях

2.1. В общеобразовательных организациях приготовление пищи в пищеблоках и столовых, питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Питание учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных организаций, прошедшая сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в общеобразовательных организациях и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации, по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть

организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. Общеобразовательная организация локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учет учащихся (заполнение таблиц учета посещаемости детей), сопровождающее их в столовую и контролирующее соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

3. Система организации питания в группах продленного дня

3.1. Питание в группах продленного дня организуется на платной основе.

3.2. Стоимость питания определяется общеобразовательной организацией с учетом мнения родительского комитета школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательной организации.

3.3. Руководители общеобразовательных организаций для организации питания в группах продленного дня взимают родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств. Копии оплаченных квитанций родители (законные представители) представляют классному руководителю.

3.5. В группах продленного дня организуется бесплатное питание (бесплатные горячие обеды) для учащихся льготных категорий.

4. Организация бесплатного питания для детей льготных категорий в группах продленного дня

4.1. Бесплатное питание в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях организуется для детей следующих льготных категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- дети из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня.

4.2. Зачисление на бесплатное питание производится:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:

1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;

2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или

справки медицинского учреждения;

- для детей из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справки родителей (законных представителей) о доходах, при необходимости учитывается мнение родительского комитета класса с обследованием жилищных условий учащегося.

4.3. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета общеобразовательной организации.

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

5. Система организации питания в пришкольном интернате

5.1. Определить стоимость организации питания в пришкольном интернате в размере 150 рублей в день на одного воспитанника.

5.2. Питание в пришкольном интернате организуется за счет средств:

- бюджета Рыбновского муниципального района Рязанской области в размере 70% от норматива питания в день;

- родителей в размере 30% от норматива питания в день.

5.3. В пришкольном интернате организуется бесплатное питание для воспитанников льготных категорий.

6. Организация бесплатного питания для детей льготных категорий в пришкольном интернате

6.1. Бесплатное питание в пришкольном интернате муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях организуется для детей следующих льготных категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;

- детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- дети из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня;

- дети из многодетных семей.

6.2. Зачисление на бесплатное питание производится:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:

1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;

2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей

(единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

- для детей из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справки родителей (законных представителей) о доходах, при необходимости учитывается мнение родительского комитета класса с обследованием жилищных условий учащегося;

- для детей из многодетных семей:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копия документа родителя (законного представителя) подтверждающего статус многодетного;

6.3. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета общеобразовательной организации.

6.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

7. Организация контроля состояния питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района

7.1. Администрация Рыбновского муниципального района Рязанской области:

- осуществляет финансовое обеспечение горячего питания в школах в рамках норматива на выполнение муниципального задания;

7.1.1. Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных организаций, организующих приготовление пищи и питание учащихся;

- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района Рязанской области;

- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;

- направляет в Министерство образования Рязанской области и в Роспотребнадзор по Рязанской области аналитическую информацию по организации питания;

- осуществляет тематические проверки организации питания с выездом в школы;

- контролирует организацию питания в группах продленного дня в общеобразовательных организациях.

7.2. Директор общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

7.2.1. Директор общеобразовательной организации:

- разрабатывает локальный акт «Организация питания в школе»;

- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;

- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся льготных категорий, нуждающихся в бесплатном горячем обеде, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в Управление образования Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области и в бухгалтерию сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа учащихся уточняет приказом списки по состоянию на 1 число месяца, следующего после изменений;

- при отчислении ребенка из общеобразовательной организации издает приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание;

- для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех учащихся создает условия для питания детей с привлечением средств родителей;

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;

- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания общеобразовательной организации и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;

- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);

- назначает сотрудников, ответственных:

- за организацию питания;

- за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;

- за ведение табеля учета посещения детей;

- создает приказом по общеобразовательной организации бракеражную комиссию;

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся. Обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;

- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;

- создает приказом по общеобразовательной организации комиссию по контролю организации питания;

- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями

СанПиН;

- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов.

8. Контроль организации горячего питания в школе

8.1. Текущий контроль организации питания школьников в общеобразовательной организации осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Приложение
к Порядку организации питания учащихся
в муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях
Рыбновского муниципального района
Рязанской области

Образец заявления

Директору
МБОУ _____

(фамилия, имя, отчество
полностью одного из
родителей, законных
представителей)
зарегистрированного(ой) по
месту жительства _____
(адрес)

контактные телефоны:

мобильный 8 () _____

рабочий _____

домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на бесплатное питание

Прошу зачислить на бесплатное питание в группу продленного дня
(бесплатный горячий обед) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка)
учащегося (учащуюся) "___" класса в дни посещения школы на период с
01.09.20__
по 31.05.20__ в связи с
тем что он(а) является _____

(указать причину, по которой ребенок относится к
льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию
общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1)

2)

и.т.д.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата