

В Муниципальный оргкомитет
смотра-конкурса на лучшую
организацию шефской работы в
системе образования Рыбновского
муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в первом муниципальном этапе смотра-конкурса на лучшую
организацию шефской работы в системе образования Рыбновского
муниципального района.

(наименование образовательной организации муниципального этапа смотра-конкурса на лучшую
организацию шефской работы в системе образования Рыбновского муниципального района).

просит включить в число участников первого муниципального этапе смотра-
конкурса на лучшую организацию шефской работы в системе образования
Рыбновского муниципального района в номинации _____

(наименование номинации)

(наименование шефской организации)

С условиями конкурса ознакомлены.
Конкурсная документация прилагается.

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

Представление на шефскую организацию по номинации

Наименование показателя	Информация
Наименование шефской организации, ФИО руководителя	
Информация о деятельности шефствующей организации	
Наименование образовательной организации, с которой сотрудничает шефствующая организация, ФИО руководителя образовательной организации	
Период сотрудничества с образовательной организацией	
Вклад шефствующей организации в укрепление материально-технической базы образовательной организации (указать объем финансовых средств, выделенных шефствующей организацией)	
Вклад шефствующей организации в оснащении учебно-наглядными пособиями образовательной организации (указать объем финансовых средств, выделенных шефствующей организацией)	
Вклад шефствующей организации в решении вопросов по поддержке одаренных детей образовательной организации (указать наименование, количество мероприятий и (или) объем финансовых средств)	
Вклад в гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся (указать наименование, количество мероприятий, формы их проведения и (или) объем финансовых средств, выделенных на проведение мероприятий)	
Участие в общественно значимых мероприятиях, благоустройстве территории образовательной организации (указать наименование, количество мероприятия, выполненные работы)	

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ШЕФСКОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЫБНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию шефской работы в системе образования Рыбновского муниципального района (далее – Смотр-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях повышения роли и ответственности организации всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей в обеспечении эффективного функционирования и развития образовательных организаций.

1.3. Девиз Смотра-конкурса: «Образование – забота общая».

1.4. В смотре-конкурсе участвуют организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели (далее – шефствующие организации). Участие в смотре-конкурсе добровольное.

1.5. Смотр-конкурс призван способствовать:

- выработке новых форм и механизмов реализации сотрудничества в сфере образования;
- интеграции и развитию кооперационных связей образовательных организаций с шефствующими организациями;
- созданию дополнительных условий для качественной профессиональной подготовки выпускников общеобразовательных организаций;
- активации работы по обобщению и пропаганде лучшего опыта сотрудничества образовательных организаций и шефствующих организаций.

1.6. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Социальное партнерство: шефы и школа города»;
- «Социальное партнерство: шефы и сельская школа»;
- «Социальное партнерство: шефы и детский сад»;

По каждой из номинаций определяются победитель и два лауреата.

1.7. Смотр-конкурс проводится ежегодно в два этапа:

- с 1 апреля по 1 октября – первый муниципальный этап (далее – муниципальные этап);
- с 1 октября по 1 ноября – второй областной этап (далее – областной этап).

2. Организация и порядок проведения муниципального этапа Смотра-конкурса.

2.1. Для организации и проведения муниципального этапа Смотра-конкурса в Рыбновском муниципальном районе Рязанской области создают

оргкомитет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Для участия в муниципальном этапе Смотра-конкурса образовательные организации, расположенные на территории Рыбновского муниципального района, в срок до 1 сентября направляют в адрес оргкомитета Рыбновского муниципального района Рязанской области следующую конкурсную документацию:

- заявку от имени образовательной организации на участие в муниципальном этапе Смотра-конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- представление на шефствующую организацию, отражающее: наименование шефствующей организации, период и формы сотрудничества с образовательной организацией, информацию о деятельности шефствующей организации, сформированную в соответствии с критериями отбора, указанными в разделе 4 настоящего Положения (в произвольной форме);
- копию договора о сотрудничестве между шефствующей организацией и образовательной организацией;
- видео- и фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации, иные материалы, подтверждающие совместную работу образовательной организации с шефствующей организацией (далее конкурсные материалы);
- письменное согласие шефствующей организации на выдвижение в число участников Смотра-конкурса (в произвольной форме).

2.3. Оргкомитет Рыбновского муниципального района Рязанской области выполняет следующие функции:

- проводит экспертную оценку конкурсной документации, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения;
- принимает решение о допуске шефствующей организации к участию в муниципальном этапе Смотра-конкурса или об отказе в допуске к участию в муниципальном этапе Смотра-конкурса;
- осуществляет (при необходимости) проверку представленных конкурсных материалов с выездом на место;
- подводит итоги муниципального этапа Смотра-конкурса и определяет победителей муниципального этапа Смотра-конкурса по номинация, указанным в пункте 1.7. настоящего Положения, в соответствии с критериями и методикой, указанными в разделах настоящего Положения.

2.4. В допуске к участию в муниципальном этапе Смотра-конкурса отказывается в случае:

- представления конкурсной документации с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего Положения.
- оформления конкурсной документации с нарушением требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. По итогам муниципального этапа Смотра-конкурса оргкомитет муниципальных образований Рязанской области выдвигают в каждой номинации по одной кандидатуре (шефствующей организации – победителю муниципального этапа) для участия в областном этапе Смотра-конкурса.

Если к участию в муниципальном этапе Смотра-конкурса в какой-либо из номинаций была допущена только одна шефствующая организация, оргкомитет муниципального образования Рязанской области принимает решение о выдвижении единственного участника муниципального этапа Смотра-конкурса для участия в областном этапе Смотра-конкурса.

2.6. Решение оргкомитета Рыбновского муниципального района Рязанской области оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем оргкомитета Рыбновского муниципального района Рязанской области.

2.7. Для участия в областном этапе Смотра-конкурса оргкомитеты Рыбновского муниципального района Рязанской области в отношении каждого победителя муниципального этапа Смотра-конкурса формируют пакет документов, указанных в настоящем Положении.

3. Критерии для определения победителей и лауреатов Смотра-конкурса.

3.1. Критерии по номинации «Социальное партнерство: шефы и школа города».

- вклад шефствующей организации в укреплении материально-технической базы образовательной организации (учитывается объем финансовых средств, выделенных шефствующими организациями);
- вклад шефствующей организации в оснащение учебно-наглядными пособиями образовательной организации (учитывается объем финансовых средств, выделенных шефствующими организациями);
- вклад шефствующих организаций в решение вопросов по поддержке одаренных детей (учитывается наименование, количество мероприятий и (или) объем выделенных финансовых средств);
- вклад в гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся (учитывается наименование, количество мероприятий, формы их проведения и (или) объем выделенных финансовых средств выделенных на проведение мероприятий);
- участие в общественно значимых мероприятиях, благоустройстве территории образовательной организации (учитывается наименование, количество мероприятий, выполненные работы).

3.2. Критерии по номинации «Социальное партнерство: шефы и сельская школа»:

- вклад шефствующей организации в укреплении материально-технической базы образовательной организации (учитывается объем финансовых средств, выделенных шефствующими организациями);

- вклад шефствующей организации в оснащении учебно-наглядными пособиями образовательной организации (учитывается объем финансовых средств, выделенных шефствующими организациями);
- поддержка команд учащихся образовательных организаций в целях участия в региональных, федеральных и международных соревнованиях, конкурсах и смотрах (учитывается количество и наименование мероприятий и (или) объем выделенных финансовых средств);
- обеспечение учащихся подарками и сувенирами к значимым датам (учитывается наименование, количество мероприятий и (или) объем выделенных финансовых средств);
- вклад шефствующих организации в решение вопросов социальной поддержки учащихся в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах (учитывается количество присужденных стипендий, грантов, премий и т.д.).

3.3. Критерии по номинации «Социальное партнерство: шефы и детский сад»:

- вклад шефствующих организации в укрепление материально-технической базы дошкольной образовательной организации (учитывается объем финансовых средств, выделенных шефствующими организациями);
- вклад шефствующих организации в оснащении учебно-наглядными пособиями дошкольной образовательной организации (учитывается объем финансовых средств, выделенных шефствующими организациями);
- проведение культурно - досуговых (концерты, фестивали, ярмарки) и физкультурно-оздоровительных мероприятий для воспитанников детского сада и для детей работников шефской организации (учитывается количество и наименование мероприятий);
- обеспечение воспитанников детского сада подарками и сувенирами к знаменательным датам и праздникам (учитывается объем финансовых средств, выделенных шефствующими организациями, и регулярность);
- вклад шефствующих организации в решение вопросов по развитию инфраструктуры дошкольной образовательной организации (учитывается объем финансовых средств, выделенных шефствующими организациями и наименование мероприятий).

4. Методика определения победителей Смотра-конкурса.

4.1. Методика определения победителей и лауреатов Смотра-конкурса базируется на основе критериев, указанных в разделе настоящего Положения.

4.2. Подведение итогов Смотра-конкурса осуществляется по каждой номинации по общей сумме набранных баллов.

4.3. Максимальная оценка по каждому критерию – 10 баллов.

4.4. Победителями Смотра-конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Участники Смотра-конкурса, набравшие одинаковое наивысшее количество баллов по одной номинации, признаются победителями.

5. Итоги Смотра-конкурса.

5.1. Итоги Смотра-конкурса утверждаются распоряжением главы Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

5.2. По итогам Смотра-конкурса муниципального этапа оргкомитет принимает решение о выдвижении участника муниципального этапа Смотра-конкурса для участия в областном этапе.

5. Итоги Смотра-конкурса освещаются оргкомитетом в средствах массовой информации.