



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2026 г.

г. Рыбное

№ 95-увр

В целях содействия формированию высокопрофессионального управленческого кадрового состава в сфере образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области для замещения вакантных должностей «руководитель», «заместитель руководителя» муниципальных и государственных образовательных организаций Рыбновского муниципального округа Рязанской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по включению в Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

3. Директору МКУ РИМЦ (Семиной В. В.) обеспечить организацию работы и научно—методическое сопровождение повышения эффективности управления системой образования в Рыбновского муниципального округа Рязанской области, в том числе, комплектование списка претендентов для включения в кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области для замещения вакантных должностей «руководитель», «заместитель руководителя» муниципальной и государственной образовательной организации Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

4. Заместителю начальника УО и МП (Гундоровой Е. А.) довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Корчагина Н. И.

Приложение 2 к Положению
Кадровом резерве системы
образования Рыбновского
муниципального округа
Рязанской области

Председателю конкурсной
комиссии

От _____

(фамилия, имя, отчество)
Проживающего по адресу:

Телефон:

Заявление

Прошу допустить меня до участия в Конкурсном отборе кандидатов на включение в кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области для замещения вакантных должностей «руководитель», «заместитель руководителя» муниципальных образовательных организаций Рыбновского муниципального округа на должность _____

На основании п. 4.2.5 Положения к заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

И т.д.

Подпись (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение
к распоряжению УО и МП
администрации Рыбновского
муниципального округа
Рязанской области

от « » _____ 2026 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве системы образования
Рыбновского муниципального округа Рязанской области
для замещения вакантных должностей «руководитель»,
«заместитель руководителя» муниципальных и государственных
образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного
образования детей Рыбновского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области для замещения вакантных должностей «руководитель», «заместитель руководителя» муниципальных и государственных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования детей Рязанской области определяет принципы, порядок формирования и сопровождения кадрового резерва для замещения вакантных должностей «руководитель», «заместитель руководителя» муниципальных и государственных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.2. Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области это специально сформированная группа граждан, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, способных по своим деловым, личностным и морально-этическим качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях руководителя, заместителя руководителя муниципальных и государственных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.3. Основные принципы формирования кадрового резерва системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области:

- единство основных требований, предъявляемых к гражданам для включения в резерв;
- объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в резерв;

- цикличность проведения отбора кандидатов с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленческих кадров;

- открытость в формировании резерва руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

1.4. Основные цели формирования кадрового резерва системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области:

- повышение качества подготовки руководящих работников;
- оперативное замещение ключевых должностей за счёт внутренних ресурсов, сохранение принципа преемственности в управлении муниципальными образовательными организациями.

1.5. Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области представляет собой список работников, сформированный из двух групп кандидатов:

- на должность руководителя образовательной организации дошкольного, общего и дополнительного образования детей;

- на должность заместителя руководителя образовательной организации дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.6. Основными задачами формирования кадрового резерва системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области являются обеспечение муниципальных и государственных организаций руководящими работниками, обладающими высоким уровнем профессионализма, улучшение качества подбора и расстановки кадров, обеспечение стабильной и бесперебойной работы образовательных организаций.

1.7. Организационное обеспечение деятельности по формированию кадрового резерва системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области осуществляет УО и МП администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области совместно с МКУ «Рыбновский информационно-методический центр по обслуживанию работников образовательных организаций» (далее МКУ РИМЦ).

2. Порядок формирования Кадрового резерва системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области

2.1. Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области формируется на основе конкурсного отбора кандидатов на включение в Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области (далее — Конкурсный отбор) сроком на пять лет и дополняется ежегодно в случае наличия кандидатов.

2.2. Критерии Конкурсного отбора включают следующие параметры:

В кадровый резерв включаются лица, обладающие способностью к быстрому освоению новых компетенций, лидерскими качествами,

необходимыми деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, стратегическое мышление, высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности. При необходимости с кандидатами для включения в кадровый резерв может проводиться собеседование.

2.3. Условиями Конкурсного отбора являются:

Соответствие Требованиям к квалификации по должностям «руководитель», «заместитель руководителя» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). А так же наличие стажа работы в образовательной организации соответствующего профиля; высшего и/или дополнительного профессионального образования по направлению деятельности.

3. Конкурсная комиссия по включению в Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области

3.1 Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по включению в Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области (далее — Конкурсная комиссия).

3.2 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом УО и МП Рыбновского муниципального округа Рязанской области, действующим на постоянной основе.

3.3 Общее число членов Конкурсной комиссии должно составлять не менее 9 человек (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Конкурсной комиссии).

3.4 Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом УО и МП администрации Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

3.5 Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.7 В состав Конкурсной комиссии включаются по согласованию

представитель Рыбновской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.8 Заседания Конкурсной комиссии проводятся с целью принятия решений о включении кандидатов в Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

3.9 Заседания Конкурсной комиссии по включению в Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области проводятся по мере необходимости.

3.10 Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети ее состава.

3.11 Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании голос председателя является решающим.

3.12 Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.13 Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4. Порядок Проведения Конкурсного отбора

4.1 Конкурсный отбор объявляется распоряжением УО и МП Рыбновского муниципального округа Рязанской области, регламентирующими проведение двух этапов:

1 этап - допуск кандидатов к участию в конкурсном отборе: подача документов, защита управленческого проекта.

2 этап - включение кандидатов в Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

4.2 Конкурсная комиссия не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса, размещает объявление о приеме документов для участия в Конкурсном отборе.

4.2.1 В объявлении о проведении Конкурсного отбора указываются: место и время проведения конкурса;

-срок подачи заявок для участия в конкурсе; требования к кандидату;

-перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

4.2.2 Прием документов на участие в Конкурсном отборе осуществляется в течение срока, указанного в объявлении.

4.2.3 Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.2.4 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.2.5 Граждане, желающие принять участие в Конкурсном отборе, предоставляют секретарю Конкурсной комиссии следующие документы:

-заявление о допуске к участию в Конкурсном отборе на включение в Кадровый резерв по форме согласно приложению к настоящему положению;

-рекомендацию о включении гражданина в Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области (в случае, если кандидатура рекомендуется для включения в резерв);

-резюме с приложением цветной фотографии размером 9 x 12 см. (на бумажном и электронном носителях);

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;

-копии документов о профессиональном образовании, о повышении квалификации, а также, при наличии, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;

-документ об отсутствии у гражданина заболеваний, на которые перечнем предусмотрен запрет на осуществление педагогической деятельности;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

-согласие на обработку персональных данных; иные документы по желанию гражданина.

4.2.6 Кандидату, изъявившему желание участвовать в Конкурсном отборе, может быть отказано в допуске к участию в Конкурсном отборе в связи с его несоответствием требованиям настоящего положения, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством для осуществления педагогической деятельности.

4.2.7 Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе принимается Конкурсной комиссией.

4.2.8 Кандидату, которому отказано в допуске к участию в Конкурсном отборе, в течение пяти рабочих дней направляется уведомление. Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.9 Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в Конкурсном отборе, могут быть им возвращены по

письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в МКУ РИМЦ, после чего подлежат уничтожению.

4.2.10 Допуск кандидатов к участию в Конкурсном отборе проводится секретарем Конкурсной комиссии на основе анализа, представленных ими документов, исходя из требований настоящего положения.

4.2.11 Документы кандидатов, допущенных к участию в Конкурсном отборе, рассматриваются Конкурсной комиссией.

4.2.12 По итогам 1-го этапа Конкурсного отбора Конкурсная комиссия определяет список кандидатов, рекомендуемых к защите управленческого проекта.

4.2.13 По итогам 2-го этапа Конкурсного отбора на включение в Кадровый резерв системы образования Рязанской области принимается решение о включении в Кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области.

5. Работа с кадровым резервом системы образования Рязанской области

5.1 В целях поддержания кадрового резерва системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области в актуальном состоянии МКУ РИМЦ:

- направляет на курсы повышения квалификации,
- организует лекции, вебинары, тренинги и интенсивы для формирования и выявления управленческих компетенций;
- проводит очные тренинги и круглые столы по различным аспектам управленческой деятельности;
- обеспечивает техническое оформление и сопровождение кадрового резерва; проводит анализ состояния кадрового резерва;
- осуществляет техническую и информационную поддержку; готовит необходимую документацию, защиту проектов.

5.2 Конкурсная комиссия формирует кадровый резерв системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области для замещения вакантных должностей руководителей и заместителей руководителей в муниципальных и государственных образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования детей, который утверждается распоряжением УО и МП.

5.2.1 Граждане, включенные в состав кадрового резерва системы образования Рыбновского муниципального округа Рязанской области, могут быть исключены из его состава по следующим основаниям:

- личное заявление об исключении из кадрового резерва;
- назначение на должность руководителя, заместителя руководителя муниципальной или государственной образовательной организации, на которую гражданин состоял в кадровом резерве;
- письменный отказ гражданина от предложения о замещении

вакантной должности руководителя муниципальной или государственной образовательной организации;

-иные основания в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность назначения гражданина на должность руководителя муниципальной или государственной образовательной организации.

**Согласие участника
Конкурсного отбора и формирования резерва управленческих кадров
системы образования Рыбновского муниципального района Рязанской
области на обработку персональных данных**

(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»)

«___» _____ 2026 г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан _____

(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу _____,

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ответственному организатору Конкурсного отбора и формировании резерва управленческих кадров системы образования Рыбновского муниципального района Рязанской области – Муниципальному казенному учреждению «Рыбновский районный информационно-методический центр по обслуживанию работников образовательных учреждений», расположенному по адресу: 391111, г. Рыбное, ул. Набережный пер. здание 2А, – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- номер телефона (мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и пр.;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и пр.;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурсного отбора;
- обеспечения моего участия в Конкурсном отборе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурсного отбора, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурсного отбора, размещения информации об участниках Конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, УО и МП Рыбновского муниципального округа рязанской области и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах МКУ РИМЦ вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)