



Администрация  
муниципального образования –  
Рыбновский муниципальный район Рязанской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2018 г. № 697

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключается на новый пятилетний срок

В соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 29.12.2012 № 417 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции Постановления Правительства Рязанской области от 14.12.2017 № 365), Законом Рязанской области от 16 августа 2007 г. № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Рязанской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области, Администрация Рыбновского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок, или отсутствия таких обстоятельств согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать межведомственную комиссию по выявлению

обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок, и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приокская Новь» и разместить на официальном сайте Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области ([www.ribnoe.ru](http://www.ribnoe.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социально-культурному развитию района Н.С. Анисимову.

Глава Администрации  
муниципального образования –  
Рыбновский муниципальный район  
Рязанской области

В.В. Зюба

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ,**  
**СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ДЕТЯМ-**  
**СИРОТАМ**  
**И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ**  
**ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ**  
**РОДИТЕЛЕЙ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ**  
**СИТУАЦИИ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ДОГОВОР НАЙМА**  
**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**  
**ЗАКЛЮЧАЕТСЯ НА НОВЫЙ ПЯТИЛЕТНИЙ СРОК,**  
**ИЛИ ОТСУТСТВИЯ ТАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы межведомственной комиссии Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), а также принятию решения о наличии или отсутствия таких обстоятельств, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

1.2. Комиссия является коллегиальным, совещательным и постоянно действующим органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, правовыми актами муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области, а также настоящим Положением.

1.4. Целями деятельности Комиссии является выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок, предусмотренных Положением о Порядке выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 29.12.2012 № 417 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции Постановления Правительства Рязанской области от 14.12.2017 N 365):

неудовлетворительной адаптации нанимателя к самостоятельной жизни (отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий и другие);

длительной болезни, инвалидности, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

## **2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками, установленными в настоящем Положении.

2.2. В состав Комиссии включаются представители органов опеки и попечительства, образовательных организаций и по согласованию представители медицинских учреждений, правоохранительных органов, уполномоченных на решение вопросов в сфере профилактики правонарушений.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Комиссии, распределяет полномочия между членами комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и согласовывает вынесенные решения Комиссии. Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет функции председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии готовит материалы к заседаниям комиссии, докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания.

2.7. Члены Комиссии рассматривают поступившие документы в отношении лиц, указанных в п. 1.1. настоящего Положения и принимают решения о наличии либо отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации данным лицам.

## **3. Порядок организации работы комиссии**

3.1. Секретарь Комиссии за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения уведомляет нанимателя об истечении срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и о необходимости проведения проверки условий его жизни в целях заключения договора социального найма либо договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда на новый срок при выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации. В срок не менее чем за 3 рабочих дня до проведения обследования жилищно-бытовых условий жизни нанимателя секретарь Комиссии письменно уведомляет нанимателя о времени ее проведения.

3.2. Комиссия осуществляет проверку жилищно-бытовых условий жизни нанимателя, в ходе которой:

- проводит обследование по месту фактического нахождения жилого помещения, предоставленного нанимателям по договору найма специализированного жилого помещения, опрос лиц, располагающих данными об уровне социальной адаптации нанимателей к самостоятельной жизни либо об обстоятельствах, препятствующих добросовестному исполнению ими обязанностей нанимателей, по результатам которых составляется акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- запрашивает у нанимателей, а также в правоохранительных, налоговых органах, медицинских учреждениях и других организациях документы и информацию, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок, в том числе:

- справку с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

- справку о доходах нанимателя;

- материалы проверок и предписаний органов жилищного контроля и надзора (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие заболевания, инвалидности у нанимателя, членов его семьи и (или) нахождение в лечебном учреждении (при наличии);

- сведения о привлечении нанимателя к административной и уголовной ответственности (при наличии);

- документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказания) (при наличии);

- иные документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

3.3. Секретарь Комиссии принимает поступившие документы от нанимателей, осуществляет их проверку и передает на рассмотрение Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии представляет на заседание Комиссии акт обследования жилищно-бытовых условий нанимателя и документы, подтверждающие наличие либо отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания ему содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок.

3.5. Члены Комиссии рассматривают материалы, указанные в п. 3.4 на заседании и по результатам рассмотрения составляется заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок, или об отсутствии таких обстоятельств по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Заключение составляется секретарем Комиссии, в день заседания Комиссии и подписывается всеми ее членами.

3.6. Заключение не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения направляется в уполномоченный орган Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области для принятия решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел и по истечении срока хранения сдаются в архив.

4.2. Договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний

срок заключается с нанимателями на основании заключения Комиссии.

Приложение № 1 к Положению о межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок

АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лиц, проводящих обследование)

в присутствии \_\_\_\_\_

(наниматель)

проведено обследование жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

по договору найма специализированного жилого помещения, заключенного с

(Ф.И.О. нанимателя)

1. Характеристика жилого помещения \_\_\_\_\_

(жилой дом, многоквартирный жилой дом, комната, квартира,

материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный;

наличие благоустройства: отопление, водоснабжение, канализация, электричество;

общая площадь жилого помещения)

2. Граждане, проживающие в данном жилом помещении: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., основание для проживания, родственные связи по отношению к нанимателю жилого помещения)

3. Санитарно-техническое состояние жилого помещения: \_\_\_\_\_

4. Взаимоотношения в семье: \_\_\_\_\_

5. Взаимоотношения с соседями: \_\_\_\_\_

6. Информация, полученная в ходе бесед и опросов, проведенных в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. опрошенных лиц)

7. Выводы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Обследование провели:

\_\_\_\_\_;  
(должность, подпись, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_;  
(должность, подпись, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_;  
(должность, подпись, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_.  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись нанимателя)

Приложение № 2 к Положению о межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

Протокол заседания межведомственной комиссии " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - наниматель): \_\_\_\_\_

Дата, номер договора найма специализированного жилого помещения: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения нанимателя: \_\_\_\_\_

Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Данные комплексной оценки: \_\_\_\_\_

Заключение о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицу, являющемуся нанимателем, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

(при наличии указываются выявленные обстоятельства)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Состав межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок, или отсутствия таких обстоятельств

1. Председатель Комиссии:  
Анисимова Надежда Сергеевна - заместитель главы Администрации Рыбновского муниципального района по социально-культурному развитию
2. Заместитель председателя Комиссии:  
Кондрашова Елена Петровна - начальник Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области
3. Секретарь Комиссии:  
Николаева Екатерина Александровна - ведущий специалист Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области
4. Члены Комиссии:  
Мирионкова Наталья Михайловна - Глава муниципального образования – Рыбновский муниципальный район, Председатель Рыбновской районной Думы  
Скоробогатова Ольга Юрьевна - начальник отдела по работе с недвижимостью КУМИ Администрации Рыбновского муниципального района  
Шарапова Елена Александровна – начальник юридического отдела Администрации Рыбновского муниципального района  
Логинов Сергей Александрович - директор ООО «Управляющая компания «Наш дом»  
Миннишев Игорь Ильдусович - директор ООО «ЖУК»  
Андреев Евгений Анатольевич - директор ООО «УПРАВДОМ»  
Михеева Ольга Леонидовна - социальный педагог, руководитель службы сопровождения выпускников ОГБОУ «Костинская школа-интернат для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Цыпич Наталья Валерьевна -

Заместитель директора ОГБОУ «Рыбновская школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по социальной работе

Толстова Мария Ивановна –

Районный педиатр ГБУ РО «Рыбновская районная больница»

Абрамов Роман Николаевич -

Начальник отдела участковых, уполномоченных полиции, и инспекции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Рыбновскому району Рязанской области