

**Объявление о проведении отбора исполнителей услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр
сертифицированных программ в рамках системы
персонифицированного финансирования**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 29.12.2021 №847 (далее - Порядок).

Администрация муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области объявляет о проведении в 2022 году отбора исполнителей услуг для предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Рыбновского муниципального района Рязанской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - отбор, гранты).

Сроки проведения отбора: с 01.01.2022 до 05.12.2022

Время приема заявок – понедельник-пятница с 8-30 до 17.00.

Последний день приема заявок - 15.11.2022 до 17.00 (по московскому времени).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Уполномоченный орган: Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения: Рязанская область, г.Рыбное, Набережный переулок, д.2.

Почтовый адрес: 391110, г.Рыбное, Набережный переулок, д.2.

Адрес электронной почты: uompryb@mail.ru

Цели предоставления субсидии: исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10.

Результат предоставления гранта: оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

Требования к исполнителю услуг и перечень документов, представляемых исполнителем услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1. Исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
2. Образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория) , включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
4. Участник отбора не получает средства из бюджета Рыбновского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;
5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбновского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
6. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

9. Участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставляет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Для участия в отборе исполнитель услуг не позднее даты окончания подачи заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, для подтверждения соответствия условиям Порядка представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре следующие документы:

1) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, образовательная услуга, оказываемая исполнителем услуг, включена в реестр сертифицированных программ;

3) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

5) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) справку, полученную исполнителем услуг по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у исполнителя услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате на начало финансового года в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, подтверждающую, что на дату предоставления гранта индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

8) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах);

9) справку, подписанную руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, о его согласии на участие в отборе бюджетного или автономного учреждения, оформленную на бланке указанного органа;

10) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о

подаваемой исполнителем услуг заявке на участие в отборе, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в отборе;

12) согласие индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных на участие в отборе;

13) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую согласие исполнителя услуг на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии органом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район рязанской области и Уполномоченным органом;

14) документ, подтверждающий полномочия иного уполномоченного лица (приказ о назначении (копию, заверенную руководителем), доверенность (оригинал или копию)).

Документы, представленные исполнителем услуг, должны быть заверены печатью (при наличии).

Исполнитель услуг несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Уполномоченному органу.

Уполномоченный орган не возмещает исполнителям услуг никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе.

Порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых исполнителями услуг

Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Рязанской области» (далее - информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключении с Уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Порядок отзыва заявок на участие в отборе исполнителем услуг, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе

Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в Уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня исключает заявку на участие в отборе.

Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес Уполномоченного органа, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления.

Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе

Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным Порядком;
- 2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

Порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам Уполномоченного органа (49137) 51-3-63 или непосредственно в Уполномоченном органе согласно режиму рабочего времени Уполномоченного органа в период проведения отбора.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение

Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом соглашения подписать соглашение и направить 1 подписанный экземпляр в Уполномоченный орган.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения

Победитель (победители) отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения, если в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом соглашения, подписанный победителем (победителями) экземпляр не направлен в Уполномоченный орган.

Дата размещения результатов отбора на едином портале

Результаты отбора размещаются на едином портале в срок, не превышающий 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора