



Администрация
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2018 г. № 13

Об утверждении Положения
о порядке организации деятельности
семейной дошкольной группы
в муниципальных организациях,
реализующих общеобразовательные программы
дошкольного образования

В целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, развития новых форм системы дошкольного образования, поддержки материнства и детства Администрация муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации деятельности семейной дошкольной группы согласно Приложению.

2. Установить, что финансирование расходов на функционирование семейных дошкольных групп в 2018 году и последующие годы осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание подведомственных учреждений.

3. Управлению образования и молодежной политики Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области осуществлять методическое руководство по созданию и функционированию семейных дошкольных групп в подведомственных организациях.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, провести разъяснительную работу среди многодетных семей по организации семейных групп.

5. Настоящее постановление распространяет действие на отношения, возникшие с 01 января 2018 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социально-культурному развитию Н.С. Анисимову

Глава Администрации
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области



В.В. Зюба

Положение о порядке организации деятельности семейной дошкольной группы
в муниципальных организациях, реализующих общеобразовательные
программы дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.31147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», Письмом министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 года № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДООУ», Письмом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 года № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми.»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп при муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. Семейная дошкольная группа - это форма дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка.

1.4. Семейная дошкольная группа является структурным подразделением муниципальной образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.5. Семейные дошкольные группы организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;

- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.6. Семейная дошкольная группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений, по месту проживания данной семьи.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

2. Создание семейной дошкольной группы

2.1. Родитель (законный представитель) многодетной семьи подает в Учреждение заявление об открытии семейной дошкольной группы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копии документов об образовании;
- личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предлагается открыть семейную дошкольную группу;
- справка о составе семьи;
- справка об отсутствии задолженностей за коммунальные услуги;
- справки о психиатрическом освидетельствовании всех членов семьи;
- справки об отсутствии судимостей всех совершеннолетних членов семьи.

2.2. Руководителем Учреждения рассматривается заявление об открытии семейной дошкольной группы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления, в случае предоставления полного пакета документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется анализ документов, представленных заявителем. Ответчику направляется решение.

2.3. Семейная дошкольная группа открывается приказом руководителя Учреждения при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) многодетной семьи с приложением необходимых документов в установленном порядке.

2.4. Обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к устройству, содержанию и

организации режима работы семейных дошкольных групп проводится комиссией (далее - Комиссия), и подписывается акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

В состав Комиссии могут входить представители органов управления образования, дошкольного образовательного учреждения, органов управления Роспотребнадзора и Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС (по согласованию).

2.5. Основанием для открытия семейной дошкольной группы является письменное заявление родителя (законного представителя) многодетной семьи при соответствии родителя (законного представителя) требованиям, предъявляемым к помощнику воспитателя семейной дошкольной группы установленным настоящим положением.

2.6. Функционирование семейной дошкольной группы при Учреждении прекращается в случае:

- если в семейной дошкольной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений;
- по заявлению помощника воспитателя семейной дошкольной группы;
- по инициативе Учреждения в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

2.7. Руководитель Учреждения издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы. Трудовые отношения с помощником воспитателя семейной дошкольной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.8. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы дети, зачисленные в семейную дошкольную группу, по заявлению родителей (законных представителей) переводятся в группы Учреждения или другие дошкольные образовательные учреждения.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы

3.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительная штатная единица:

помощник воспитателя – до 1.0 ст.;

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 - 5 детей для одной семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением Учреждения.

3.2. На должность помощника воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель многодетной семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

3.3. Организация питания в семейной дошкольной группе возлагается на помощника воспитателя.

3.4. На организацию питания в семейной дошкольной группе предусматривается финансирование из бюджета в виде компенсации родителям, законным представителям детей, из расчета 51 рубль на ребенка за день посещения.

3.5. Учреждение оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

3.6. Режим работы семейной дошкольной группы и сроки пребывания в ней детей определяются договором с родителями (законными представителями), заключенным в установленном порядке. Длительность пребывания детей в семейной дошкольной группе до 12 часов. (Из расчета одной ставки.).

3.7. Родители, законные представители детей, посещающих семейную дошкольную группу, освобождаются от родительской платы.

3.8. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы.

3.9. Организация различных видов деятельности воспитанников семейной дошкольной группы возможна как в домашних условиях, так и в Учреждении.

4. Требования к помощнику воспитателя семейной дошкольной группы

4.1. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками Учреждения. Права и обязанности работников семейной дошкольной группы определяются законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.2. К родителю, претендующему на должность помощника воспитателя семейной дошкольной группы, устанавливаются следующие требования:

- наличие среднего (полного) общего образования и профессиональной подготовки в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы, для осуществления деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования и присмотру и уходу за детьми.

4.3. Работник семейной дошкольной группы перед поступлением на работу проходит медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Учреждение.

4.4. Помощником воспитателя семейной дошкольной группы не могут быть назначены следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- не имеющие постоянного места жительства;
- проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;
- нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

4.7. При подборе работников семейной дошкольной группы учитываются личные и нравственные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

4.8. При создании семейной дошкольной группы необходимо письменное согласие всех членов семьи, совместно проживающих с претендентом на должность помощника воспитателя группы.

5. Комплектование семейной дошкольной группы

5.1. Комплектование семейной дошкольной группы осуществляется в порядке, утверждаемым Учреждением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании договора между родителями и Учреждением, при котором открывается семейная дошкольная группа.

5.3. Родители (законные представители) детей, стоящих на очереди в Учреждение, извещаются руководителем Учреждения об открытии семейной дошкольной группы.